

Temeljem čl. 86 a u vezi s čl.117 Statuta kao i čl. 184/st.2 Statuta škole, a na prijedlog ravnatelja, sve u skladu s Pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija proračunskih korisnika Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 17/22) i Odlukom o izvršavanju proračuna Zadarske županije za 2020. (Službeni glasnik Zadarske županije 25/19), školski odbor na svojoj XXII. sjednici donosi

PRAVILNIK

O MJERILIMA I NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA I NENAMJENSKIH DONACIJA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju se mjerila i način korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Škole.

Članak 2.

- (1) Vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna.
- (2) Nenamjenske donacije definiraju se kao prihodi ostvareni bez bilo kakve naknade ili protučinidbe od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna. Za korištenje nenamjenskih donacija nije unaprijed utvrđena namjena.
- (3) Vlastitim prihodima iz stavka 1. ovog članka ne smatraju se :
 - prihodi koje korisnik ostvari od nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti,
 - pomoći od JLS-a, ministarstava i drugih institucija u sustavu javnog sektora,
 - prihodi ostvareni namjenski s ciljem provedbe EU projekata,
 - prihodi od namjenskih donacija,
 - prihodi za posebne namjene,
 - prihodi od koncesija i koncesijskih odobrenja,
 - prihodi od prodaje ili zamjene imovine,
 - naknade s naslova osiguranja.

Članak 3.

(4) Vlastiti prihodi Škole su prihodi koji se ostvaruju od:

- zakupa prostora, opreme i zemljišta,
- proizvodne ili uslužne djelatnosti za treće osobe,
- ostalih poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

Članak 4.

- (1) O korištenju i mjerilima vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija korisnika odlučuje školski odbor prilikom donošenja financijskog plana.
- (2) Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi i nenamjenske donacije mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.
- (3) Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi i nenamjenske donacije mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije i proračun.
- (4) Vlastiti prihodi i nenamjenske donacije koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu i raspoređuju sukladno Odluci o raspodjeli rezultata poslovanja.
- (5) Odluku o raspodjeli rezultata poslovanja donosi Školski odbor, a na prijedlog Ravnatelja.
- (6) Zahtjev za prijenos vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija iz st. 4. ovog članka Škola podnosi Upravnom odjelu za financije i proračun, a na znanje nadležnom upravnom odjelu najkasnije do 1. ožujka tekuće proračunske godine.

Članak 5.

(1) Vlastiti prihodi koriste se za:

1. Podmirenje rashoda nastalih obavljanjem poslova na temelju kojih su vlastiti prihodi i ostvareni.
2. Podmirenje rashoda nastalih određenjem korekcije temeljem provođenja europskog projekta, ukoliko se vlastiti prihodi ostvare u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz točke 1. ovog stavka.
3. Podmirenje rashoda nastalih kroz ulaganje u nabavu opreme, ostala ulaganja za povećanje standarda i unapređenja djelatnosti radi kojih je škola osnovana ukoliko se vlastiti prihodi ostvare u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz točki 1. i 2. ovog stavka.

Članak 6.

(1) Škola kao ustanova koja obavlja proizvodnu ili uslužnu djelatnost za treće osobe ostvarene vlastite prihode koristi:

- do 50 posto za isplatu dodataka na redovite plaće, dodataka za uspješnost u radu te za stručno usavršavanje zaposlenih,

- do 50 posto za podmirenje rashoda nastalih kroz ulaganje u nabavu opreme, ostala ulaganja za povećanje standarda i unapređenja djelatnosti.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ostvarivanju i načinu korištenja vlastitih prihoda od 30. lipnja 2020. (KLASA: 112-01/20-01/1, UR. BROJ: 2198-1-63-20-01).

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja.



Predsjednik Školskog odbora:

Antić Ivica, prof

Ravnateljica:

Anamarija Ivković, dipl. ing.

KLASA: 112-01/22-01/3

UR.BROJ: 2198-1-63-22-01

Zadar, 28. studenog 2022.